



Landis & Gyr www100
Internet-Informationssystem
Kurzanleitung

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
2. Installation
3. Log-In
4. Erste Schritte
5. Onlinekundencenter
6. Das Programm beenden



1. Einleitung

Hauptziel vom System Landis+Gyr www100 ist die Darstellung von Stromverbrauchsdaten über das Internet. Das System bezieht Lastprofilinformationen aus der Fernzähl-Zentrale und speichert diese auf einen eigenen Server.

Mit Hilfe vom Captive Browser ist der Benutzer dann in der Lage, seine eigenen Verbrauchs (Lastprofil) -Daten auf einfache Art und Weise zu analysieren. Diese Lastprofile können beim Endbenutzer auf verschiedene Arten angezeigt werden. Entweder in grafischer oder in tabellarischer Form.

2. Installation

Um das Programm www100 auf Ihrem PC zu installieren, legen Sie bitte die mitgelieferte CD mit der Aufschrift www100 in Ihr Laufwerk.

Öffnen Sie nun das Verzeichnis Ihres Laufwerkes und kopieren Sie die Datei **www100.exe** von der CD auf ein freiwählbares Verzeichnis auf Ihren PC.

Sie können nun das Programm **www100.exe** per Doppelklick starten

3. Log-In

Stadtwerke Herne AG **stwh**

StadtwerkeSmart

Anmelden

Benutzernamen:
Daten-Server:
Benutzername:
Kennwort:
 SSL Daten-Transfer

Version = 2.12.0

Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Bei Fragen zur Technik

Technische Kundenbetreuung: 02323 - 592 - 433
in der Zeit von 09:00 - 12:00 Uhr
meteringmanagement@stadtwerke-herne.de

Bei Fragen zur Abrechnung

Kundenbetreuung: 02323 - 592 - 555
in der Zeit von 07:30 - 20:00 Uhr
beratung@stadtwerke-herne.de

Alle Produktinformationen sowie weitere Informationen und Antworten auf häufige Fragen finden Sie auch auf www.stadtwerke-herne.de.

Um sich anmelden zu können, müssen Sie folgende Angaben machen:

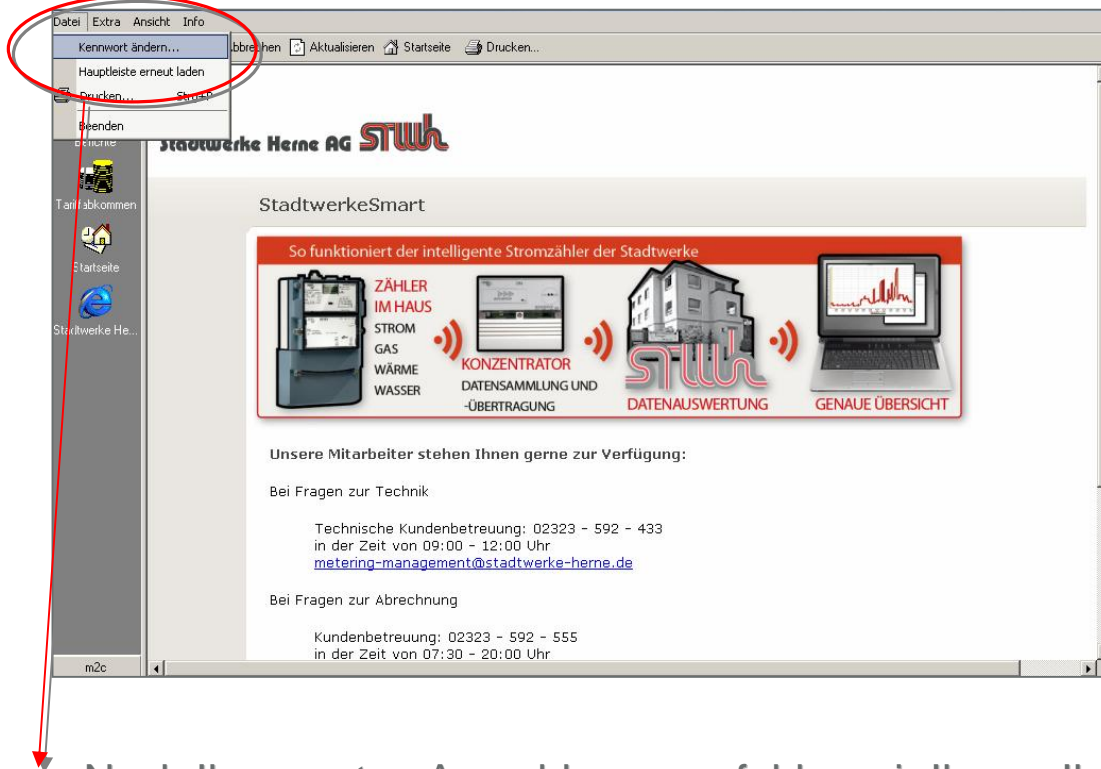
Daten Server: www.zaehler.stadtwerke-herne.de

Benutzername: Ihren Benutzernamen bekommen Sie per Post zugeschickt.

Kennwort: Ihr Kennwort bekommen Sie per Post zugeschickt. Bestätigen Sie das Feld SSL-Daten Transfer, um eine sichere Verbindung zu gewährleisten.

Anmeldung per Klick auf das Feld **Anmelden** bestätigen.

3. Log-In

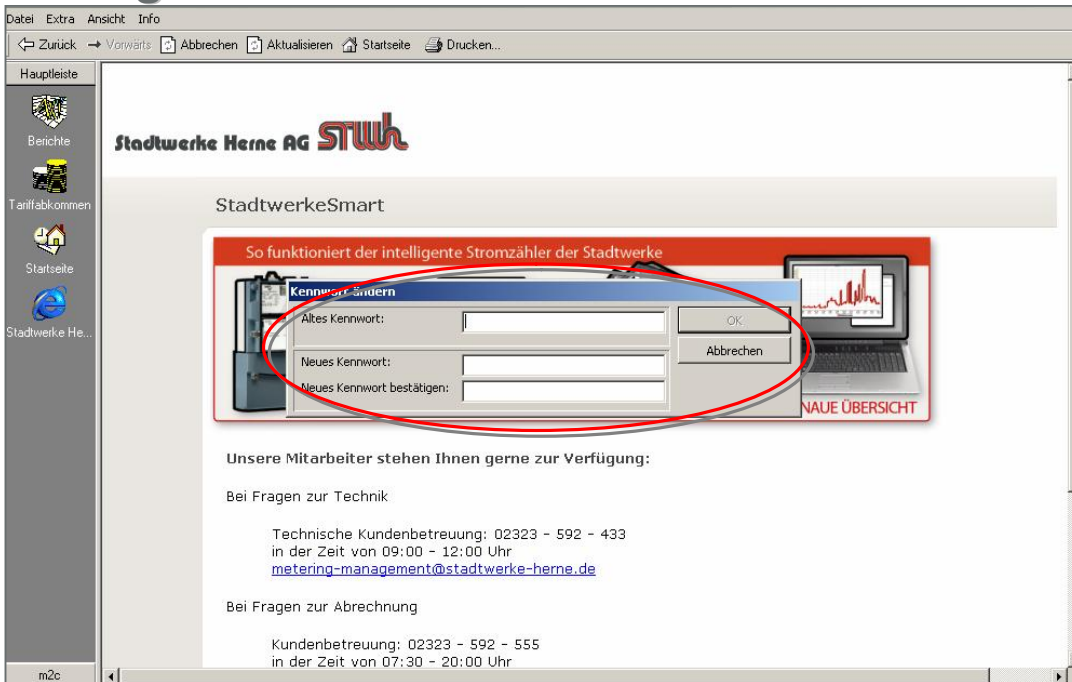


Nach Ihrer ersten Anmeldung empfehlen wir Ihnen, Ihr Kennwort zu ändern.

Öffnen Sie hierzu mit der linken Maustaste den Reiter **Datei**.

Es öffnet sich ein Untermenü. Bestätigen Sie **Kennwort ändern** per Doppelklick.

3. Log-In



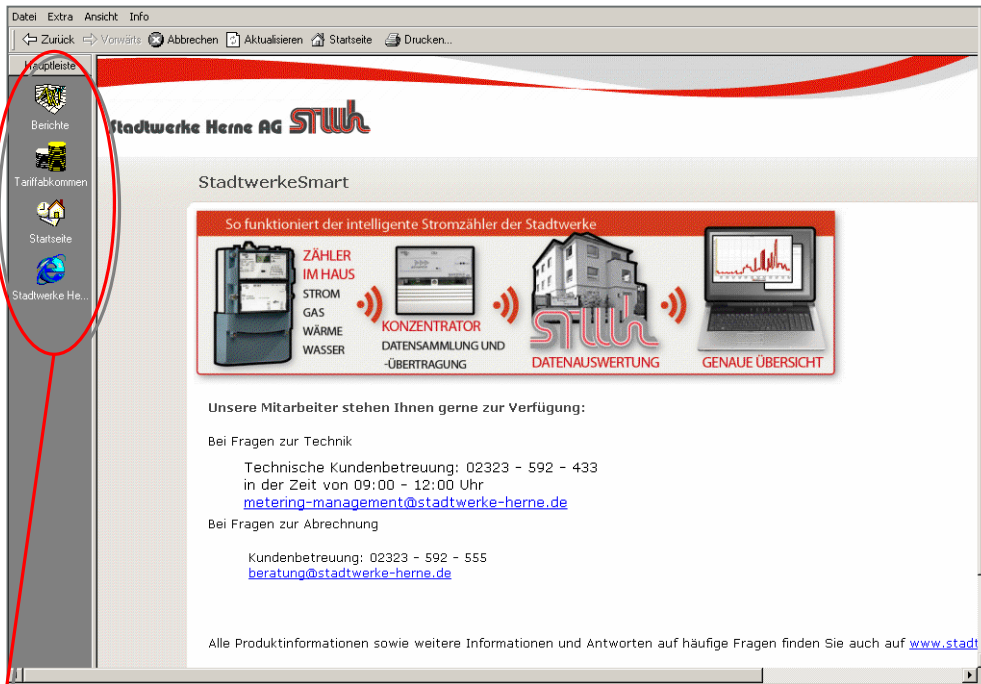
Zum Ändern Ihres Kennwortes geben Sie zuerst das alte Kennwort ein.

Anschließend können Sie ein neues Kennwort eingeben.

Bestätigen Sie dieses, indem Sie Ihr neues Kennwort ein zweites Mal in der Zeile **Neues Kennwort bestätigen** eingeben.

Durch Klick auf das **OK** Feld ist Ihr neues Kennwort eingerichtet.

4. Erste Schritte



Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich im Hauptmenü. Sie können nun in der Hauptleiste folgende Menüpunkte aufrufen:

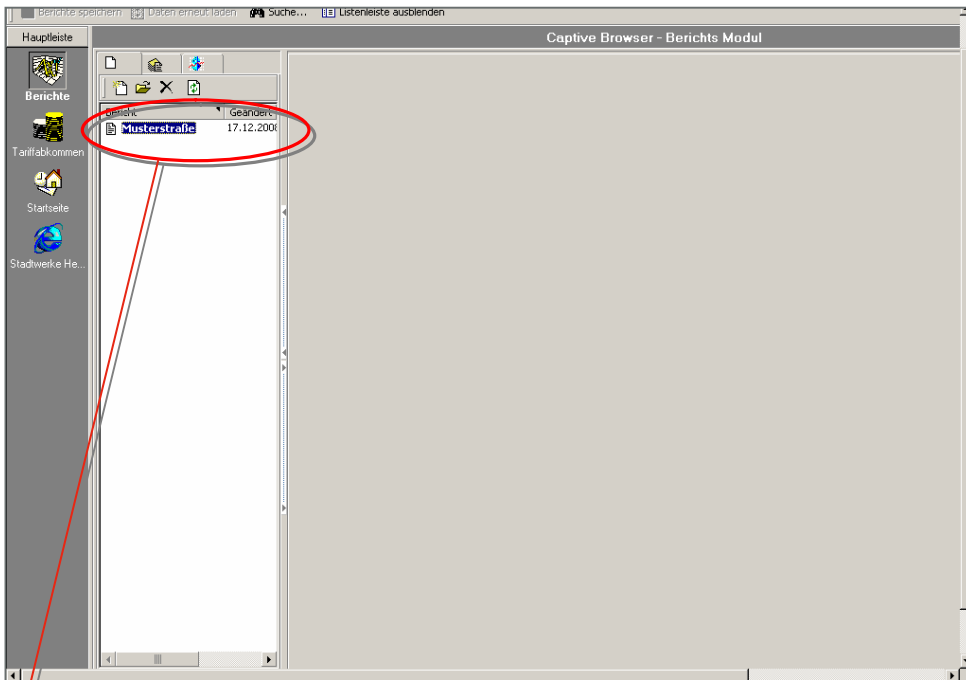
Berichte: Durch anklicken des Symbols Berichte gelangen Sie in Ihr Verbrauchsdaten-Menü.

Tarifabkommen: Hier können Sie die Preiszonen Ihres Tarifes ablesen.

Startseite: Hier gelangen Sie wieder zurück zum Hauptmenü.

Stadtwerke Herne: Per Klick gelangen Sie auf die Internetseite der Stadtwerke Herne und Ihren persönlichen Online Bereich.

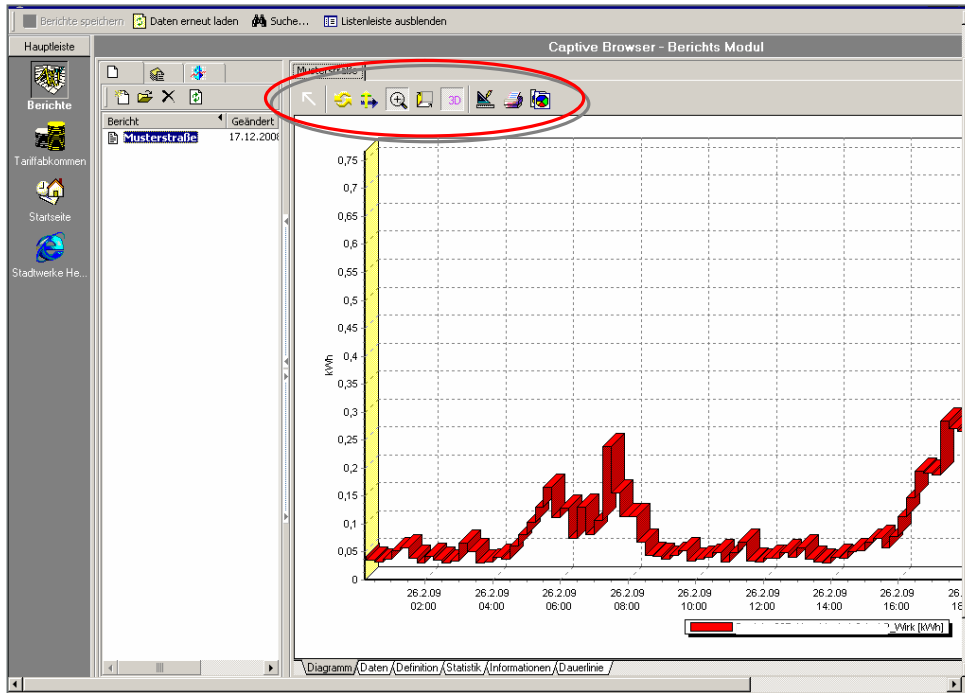
4. Erste Schritte



- ▼ **Berichte:** Durch anklicken des Symbols Berichte gelangen Sie in Ihr Verbrauchsdaten-Menü

Ihr Name und Anschrift sind als Bericht hinterlegt. Doppelklick öffnet Ihr Auswertungsmenü

4. Erste Schritte

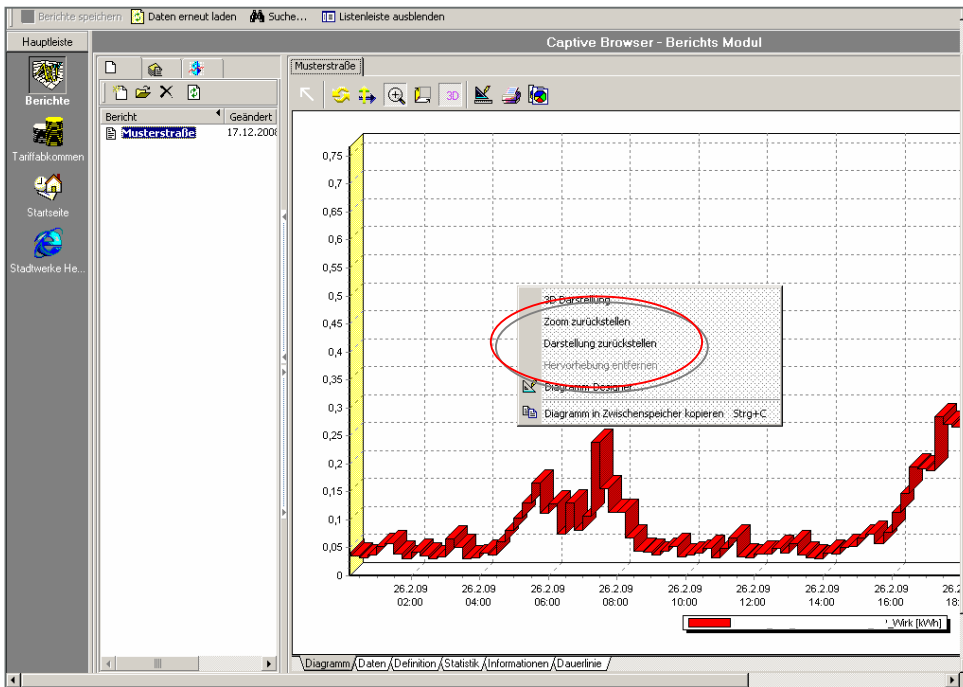


Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Auswertungsmenü.

Im rechten Fenster erscheint nun ein Diagramm Ihres Stromverbrauches. Auf der horizontalen Achse ist der Verbrauchszeitraum abgetragen. Auf der vertikalen Achse befindet sich die jeweilige Maßeinheit Ihres Verbrauches.

Über die Symbolleisten oberhalb des Diagramms können Sie die grafische Darstellung Ihren Wünschen entsprechend anpassen, ausdrucken oder für Auswertungen in anderen Programmen, wie z.B. Microsoft Excel, zwischenspeichern.

4. Erste Schritte



Durch betätigen der rechten Maustaste auf dem Diagramm öffnet sich ein Menüfenster. Hier können Sie die vorgenommenen Änderungen zurückstellen.

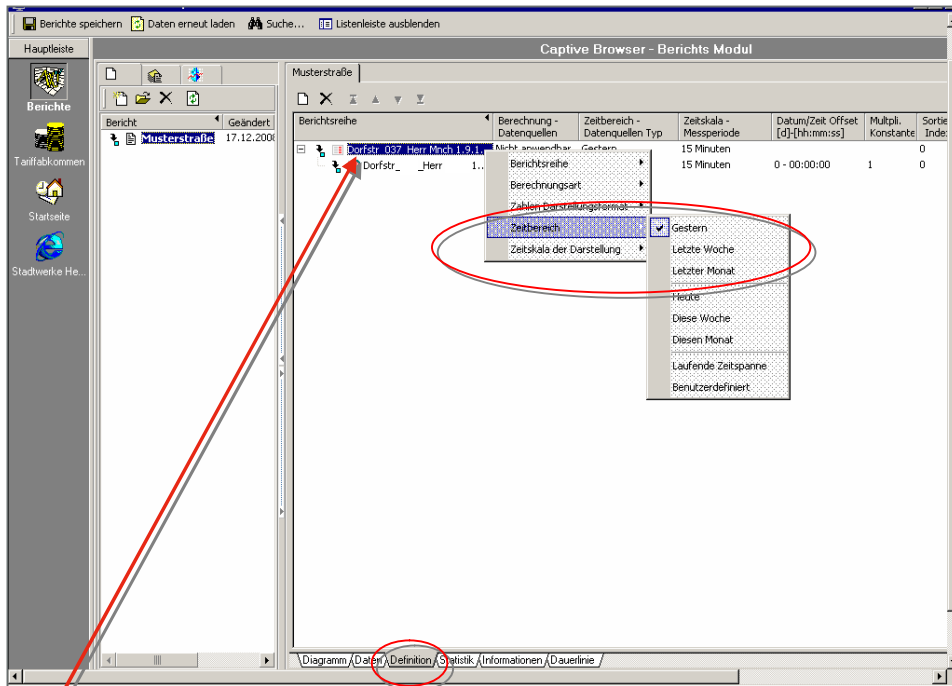
4. Erste Schritte

Zeitpunkt	[kWh]
00:15 26.2.2009	0,042
00:30	0,036
00:45	0,032
01:00	0,038
01:15	0,052
01:30	0,058
01:45	0,039
02:00	0,031
02:15	0,043
02:30	0,036
02:45	0,031
03:00	0,033
03:15	0,066
03:30	0,051
03:45	0,031
04:00	0,032
04:15	0,040
04:30	0,038
04:45	0,061
05:00	0,082
05:15	0,104
05:30	0,130
05:45	0,165
06:00	0,112
06:15	0,129
06:30	0,074
06:45	0,131
07:00	0,082
07:15	0,107
07:30	0,239
07:45	0,155
08:00	0,114
08:15	0,114

Auf den unteren Reitern können Sie weitere Einstellungen und Ansichten vornehmen.

Durch Betätigen des Reiters **Daten** gelangen Sie in die tabellarische Darstellung Ihrer Verbrauchswerte. Über die Symbolleiste können Sie erneut Ihre Werte für andere Anwendungen zwischenspeichern und auslesen lassen.

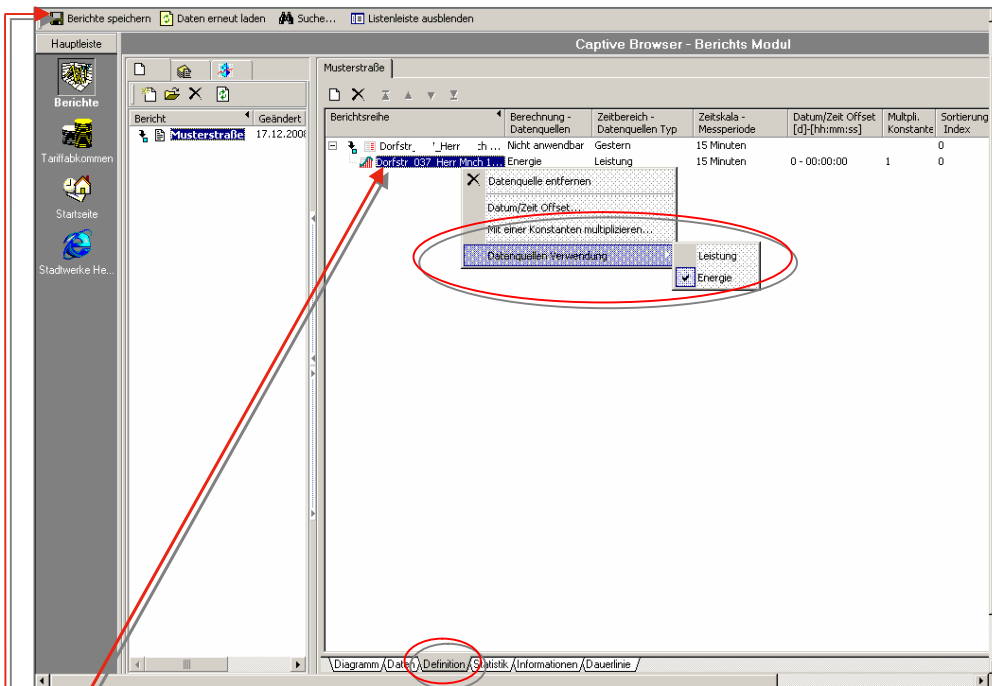
4. Erste Schritte



- Auf dem Reiter **Definition** gelangen Sie per Klick auf die rechte Maustaste über Ihren oberen Berichtsnamen in das Untermenü. Hier können Sie die Darstellung Ihren Wünschen anpassen.

Im Menü **Zeitbereich** können Sie den Darstellungszeitraum aus festgelegten Zeiträumen oder unter **Benutzerdefiniert** frei einstellen.

4. Erste Schritte

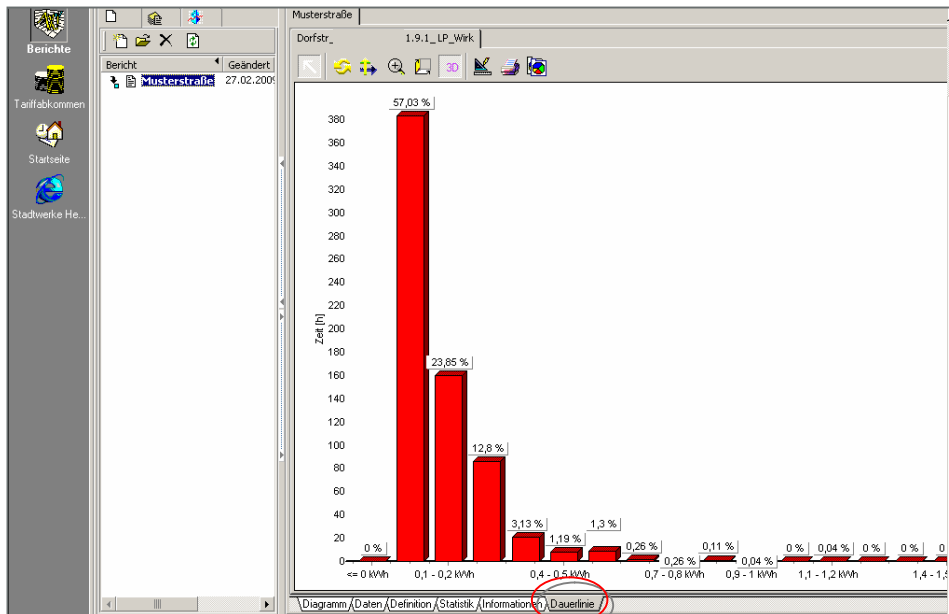


- Auf dem Reiter **Definition** gelangen Sie per Klick auf die rechte Maustaste über Ihrem unteren Berichtsnamen in das Untermenü. Hier können Sie die Darstellung Ihren Wünschen anpassen.

Im Menü **Datenquellen Verwendung** können Sie Ihren Verbrauch als Leistungswerte in der Einheit Kilowatt (KW) oder als Verbrauchswert in Kilowattstunden (kWh) anzeigen lassen.

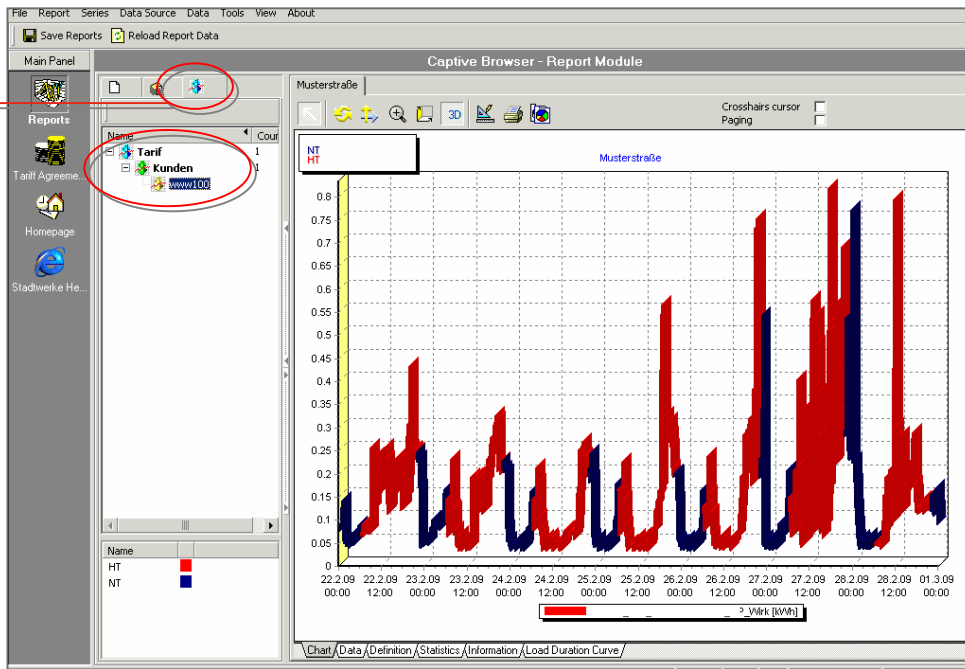
- Um Ihre Änderungen zu speichern klicken Sie auf **Berichte speichern**.

4. Erste Schritte



Auf dem Reiter **Dauerlinie** können Sie Ihren gesamten Verbrauch (kWh) oder Leistung (KW) in Form von Dauerlinien ablesen. So können Sie erkennen wo, Ihre Grundlast liegt oder wie häufig Spitzenwerte gemessen wurden.

4. Erste Schritte



Auf dem Reiter **Tarif** gelangen Sie per mehrfach Klick auf den Berichtsnamen **www100** (**Tarif** → **Kunden** → **www100**) in die Darstellung Ihrer Verbrauchskurve nach Tarifzonen.

Sie erhalten nun eine nach Tarifzonen differenzierte Darstellung.

Die Bezeichnung **HT** kennzeichnet Ihren Verbrauch in der Zeit von 06.00 Uhr bis 22.00 Uhr. **NT** kennzeichnet Ihren nächtlichen Verbrauch von 22.00 Uhr bis 06.00 Uhr.

Um Ihre Änderungen zu speichern klicken Sie auf **Berichte speichern**.

5. Onlinekundencenter

Stadtwerke Herne AG **stwh**

StadtwerkeSmart

So funktioniert der intelligente Stromzähler der Stadtwerke

ZÄHLER IM HAUS
STROM
GAS
WÄRME
WASSER

KONZENTRATOR
DATENSAMMLUNG UND
-ÜBERTRAGUNG

DATENAUSWERTUNG

GENAUE ÜBERSICHT

Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Bei Fragen zur Technik

Technische Kundenbetreuung: 02323 - 592 - 433
in der Zeit von 09:00 - 12:00 Uhr
metering-management@stadtwerke-herne.de

Bei Fragen zur Abrechnung

Kundenbetreuung: 02323 - 592 - 555
beratung@stadtwerke-herne.de

Alle Produktinformationen sowie weitere Informationen und Antworten auf häufige Fragen finden Sie auch auf www.stadtwerke-herne.de

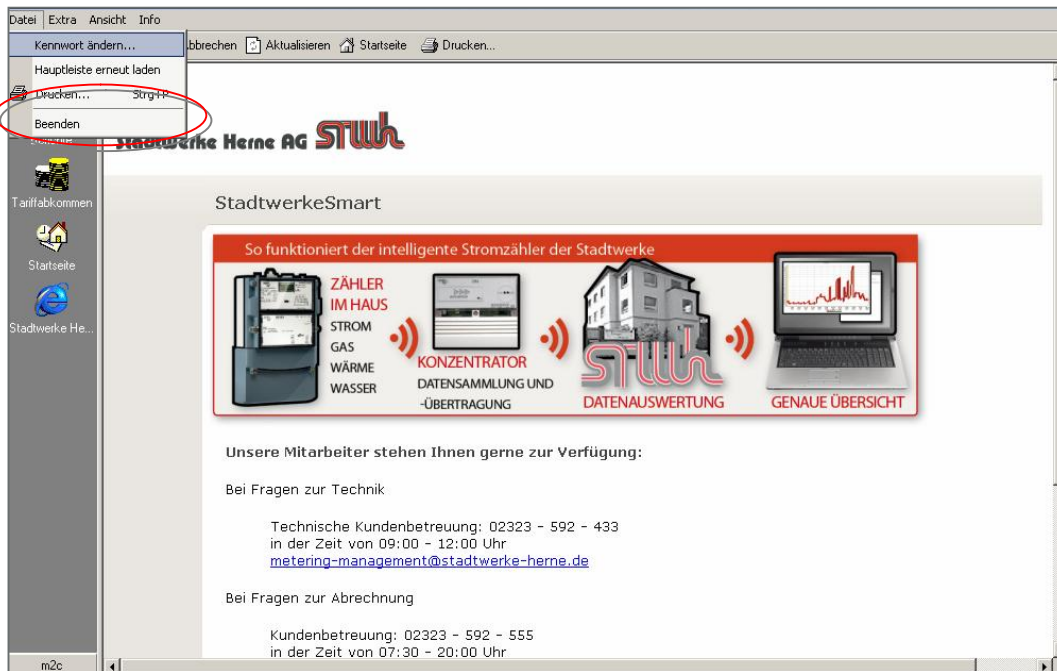
Im Hauptmenü können Sie in der Hauptleiste den Menüpunkt **Stadtwerke Herne** aufrufen.

5. Onlinekundencenter

The screenshot shows the login interface of the Stadtwerke Herne AG online customer center. At the top, the company logo and navigation links (Startseite, Impressum, Sitemap, Kontakt, Edtranet) are visible. Below the logo, there are tabs for 'Privatkunden', 'Geschäftskunden', and 'Unternehmen'. A search bar is present with the text 'Suchbegriff' and a 'Suchen' button. The main content area is titled 'Anmelden' and features a prominent red box with the text: 'Benutzername oder Passwort vergessen? Sie können sich hier selbst neue Zugangsdaten zuschicken!'. Below this, there is a form with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and a 'Weiter' button. A link for 'Zugangsdaten vergessen?' is also present. To the left, there is a sidebar with a navigation menu including 'Online Services', 'Informationen', 'Wohnung anmelden', 'Wohnung abmelden', 'Mehrsprachige Rechnungserklärung', and 'Video-Anleitungen'. To the right, there is a section for 'Online-Kundencenter Videoanleitungen - Schnell und unkompliziert' with a play button icon and a link to 'Zu den Videos'. At the bottom, there is a section for 'Hilfe zum Online-Dienst' with text explaining the service and a link to 'Zu den Videos'.

Sie gelangen nun zum Log In Bereich Ihres persönlichen Onlinekundencenters. Über die Eingabe Ihres Benutzernamens und Kennwortes können Sie die Funktionen des Kundenbereiches nutzen.

6. Das Programm beenden



Um Ihre Änderungen für Ihre nächsten Anwendungen zu speichern klicken Sie vor dem Beenden auf **Berichte speichern**.

In der Menüleiste erreichen Sie über das Menü **Datei** die Funktion **Beenden**. Mit Klick auf diese Funktion schliessen Sie das Programm.